



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – SIRACUSA  
Via Canonico Nunzio Agnello 13, tel.0931/38043 fax 0931/1849047  
C.F. 93079110891 – [sris029009@istruzione.it](mailto:sris029009@istruzione.it)

**Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-74 "Energia, ambiente e sostenibilità in ASL"**

Avviso prot. n. 3781 del 05/04/2017 – FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

**CUP: J38H17000270007**

Sito web [www.isituteoinaudi.edu.it](http://www.isituteoinaudi.edu.it)

OGGETTO: **Determina variazione accomodation e integrazione sevizi** - Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-74 "Energia, ambiente e sostenibilità in ASL" a valere sull'avviso 3781 del 05/04/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 3 approvato dal C.I. nella seduta del 04/01/2019, verbale n. 3, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure

Pagina 1 di 5

- di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2019/2020 approvato dal C.I. con delibera n. 02 del 07/01/2019;
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 2 del C.I.: del 13/02/2019, verbale n. 4;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal d.l. 18/04/2019 n. 32;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il DS dell'Istituzione Scolastica, Teresella Celesti, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** Il provvedimento prot. 5205 del 05/09/2019 di conferimento dell'incarico di RUP al DS Teresella Celesti;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
- VISTA** la candidatura n. 992970 inoltrata dall'Istituzione scolastica in adesione all'avviso pubblico prot. 3781 del 21/05/2019;
- VISTA** La nota prot.188 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IVn. - di autorizzazione del progetto a valere sull'avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017, recante “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1558”;
- VISTA** La determina dirigenziale prot. n. 5657 del 23/09/2019 di avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione dei servi di vitto. Alloggio. Trasporti interni per n. 15 studenti e 2 docenti accompagnatori nonché di supporto all'individuazione di tutor e aziende e nelle

relazioni con le aziende estere;

- VISTA** La determina dirigenziale prot. n. 6330 del 11/10/2019 di affidamento diretto all'operatore economico EIP Ireland dei servizi in oggetto;
- VISTA** l'offerta presentata dall'operatore economico EIP Ireland assunta al prot. n. 5740 del 25/10/2019 nella quale, coerentemente a quanto richiesto nella lettera di invito, si proponeva offerta per l'allocazione degli studenti e dei docenti presso famiglie accreditate;
- TENUTO CONTO** Che l'azienda estera individuata per lo svolgimento dello stage insiste in un'area periferica a bassa densità di popolazione con rare abitazioni sparse in area rurale con conseguente difficoltà di spostamento per gli studenti e di vigilanza per i docenti accompagnatori;
- VALUTATA** La proposta alternativa da parte di EIP Ireland che prevede, in luogo dell'accoglienza in famiglia, la sistemazione degli studenti e dei docenti presso Buttevant Convent, con il vantaggio per il gruppo di risiedere in un unico stabile situato nei pressi di area strategica per gli spostamenti, rimanendo inalterati gli altri servizi offerti (trattamento full board, trasporti da e presso l'azienda ospitante, ecc.);
- TENUTO CONTO** Che la proposta di cui sopra non comporta aggravio di spesa per l'amministrazione-;
- RITENUTO** Che la nuova sistemazione proposta risulta maggiormente aderente alle esigenze del gruppo e dell'amministrazione
- ACCERTATA** La disponibilità di economie di progetto derivanti dall'affidamento del servizio di organizzazione vitto, alloggio, trasferimento in loco e supporto nelle relazioni con le aziende estere e con il tutor aziendale;
- VALUTATA** L'opportunità di integrare il programma di soggiorno all'esterno con l'inserimento di escursioni aggiuntive durante le giornate di sospensione delle attività di stage
- VISTE** Le proposte pervenute da EIP Ireland relativamente all'organizzazione di escursioni aggiuntive a Dublino/Limerick/Cork che si allegano alla presente determina

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare la variazione alla proposta iniziale dell'operatore economico EIP Ireland, affidatario del servizio di vitto, alloggio, trasporti interni per n. 15 alunni e 2 docenti accompagnatori nonché supporto all'individuazione di tutor, aziende e nelle relazioni con le aziende estere, che prevede la sistemazione del gruppo presso Buttevant Convent piuttosto che presso famiglie.

#### **DETERMINA**

Altresì, di confermate a EIP Ireland, già affidataria del servizio di organizzazione vitto, alloggio, trasporti interni e supporto nell'individuazione delle aziende estere e nella gestione delle relazioni con tutor e aziende, l'organizzazione delle seguenti attività ricreative aggiuntive rispetto al programma inizialmente stabilito:

- N. 2 escursioni di intera giornata a Dublino nei giorni 17 e 24 novembre 2019 al costo unitario di € 800,00;
- N. 1 escursione pomeridiana a Limerick in data 15 novembre 2019 al costo unitario di € 936,00;
- N. 2 escursioni pomeridiane a Cork in data da concordare con i docenti tutor e accompagnatori al costo unitario di € 225,00.

Il costo complessivo dell'affidamento dei servizi aggiunti come sopra descritti ammonta a € 3.011,00(tremilaundici/00).

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Teresella Celesti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresella Celesti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art. 3, c. 2 D.Lgvo 12/02/1993 n. 39*