



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – SIRACUSA
 Via Canonico Nunzio Agnello 13, tel.0931/38043 fax 0931/1849047
 C.F. 93079110891 – sris029009@istruzione.it

Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-74 "Energia, ambiente e sostenibilità in ASL"
 Avviso prot. n. 3781 del 05/04/2017 – FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

CUP: J38H17000270007

Ai docenti interessati

SEDE

Al personale ata

SEDE

Sito web www.isitoeinaudi.edu.it

OGGETTO: **Avviso di selezione interno** per reclutamento figure professionali previste per la realizzazione del Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-74 "Energia, ambiente e sostenibilità in ASL" a valere sull'avviso 3781 del 05/04/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e

Pagina 1 di 8

- integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 3 approvato dal C.I. nella seduta del 04/01/2019, verbale n. 3, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2019/2020 approvato dal C.I. con delibera n. 02 del 07/01/2019;
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 2 del C.I.: del 13/02/2019, verbale n. 4;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal d.l. 18/04/2019 n. 32;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** Il provvedimento prot. 3216 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di RUP al DS Teresella Celesti;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
- VISTA** la candidatura n. 992970 inoltrata dall'Istituzione scolastica in adesione all'avviso pubblico prot. 3781 del 21/05/2019;
- VISTA** La nota prot.188 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IVn. - di autorizzazione del progetto a valere sull'avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2019;
- TENUTO CONTO** che si rende necessario , al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione di figure professionali di docente tutor scolastico e di docente accompagnatore;
- TENUTO CONTO** altresì che l'attuazione del progetto richiede lo svolgimento di attività amministrativo/contabili da assegnare ad unità di personale assistente amministrativo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017, recante “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1558”;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35926 del 21/09/2017 recanti chiarimenti per le attività di formazione nell'ambito del PON-Scuola sull'iter di reclutamento del personale e sugli aspetti di natura fiscale, previdenziale e

PRESO ATTO	assistenziale; che la spesa complessiva per gli incarichi da conferire è determinata da parametri specificatamente previsti nell'avviso n. 3781 del 05/04/2017 – FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
ATTESO	che l'aggiudicazione degli incarichi da conferire verrà effettuata mediante procedura comparativa dei CV dei candidati e attribuzione di punteggi secondo criteri rigidamente deliberati dal C.I.;
VISTA	la determina dirigenziale prot. n. 6097 del 03/10/2019 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali previste nel progetto

INDICE

la presente procedura di selezione delle figure professionali di tutor aggiuntivo, tutor accompagnatore e personale assistente amministrativo nel progetto **Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-74 "Energia, ambiente e sostenibilità in ASL"** a valere sull'avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017 – FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, come di seguito indicato:

- N. 2 figure professionali di tutor scolastico
- N.2 figure professionali di accompagnatore
- n. 1 assistente amministrativo

Art. 1 Descrizione del progetto

Il **Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-74 "Energia, ambiente e sostenibilità"** in ASL, parte integrante del curriculum, della nostra scuola, intende offrire agli studenti l'opportunità di utilizzare il Metodo e lo Strumento Didattico integrato dell'Alternanza Scuola Lavoro per consapevolizzare il proprio percorso formativo in linea con le richieste del mondo del lavoro sempre più esigente e competitivo.

L'idea progettuale nasce dall'importanza che le energie rinnovabili stanno assumendo in questi anni anche nel territorio siracusano, dove non rappresentano più una novità, bensì una realtà concreta.

Il progetto considera il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro ed è orientato all'integrazione e cooperazione tra il sistema di istruzione e il sistema imprenditoriale.

Prevede la partecipazione di un totale di 15 studenti che frequentano nell'anno scolastico 2019/2020 il terzo e quarto anno del liceo scientifico tradizionale e del liceo scienze applicate in possesso almeno della certificazione B1 (CEFR). Gli studenti selezionati svolgeranno un percorso di alternanza scuola lavoro di 90 ore in 21 giorni (compreso i viaggi di andata e ritorno), nel periodo fine ottobre 2019 - inizio dicembre 2019, in Irlanda.

Il periodo di 21 giorni complessivo sarà suddiviso in due periodi di 11 giorni ciascuno affidati ad una coppia di docenti (1 tutor-accompagnatore e 1 accompagnatore).

Durante l'intero soggiorno sia gli studenti che i docenti tutor e accompagnatori risiederanno in famiglia.

Art. 2 Descrizione figure professionali da reclutare

2.2 Funzione professionale di **tutor aggiuntivo-accompagnatore**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli altri soggetti (tutor aziendale, strutture ospitanti) nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del progetto.

La funzione di **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supportare e collaborare con il tutor aziendale estero nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni;
- monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- curare l'iscrizione dei destinatari in GPU, con la specificazione delle date del calendario delle attività, scarico del foglio firme ufficiale giornaliero e raccolta di tutte le firme dei partecipanti;
- compilare l'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- curare il registro delle presenze in GPU, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- mantenere dei contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con il tutor aziendale per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

2.3 Funzione professionale di *accompagnatore*

Tutti i docenti accompagnatori (sia coloro che rivestono anche il ruolo tutor che i semplici accompagnatori) dovranno:

- accompagnare gli studenti nei viaggi di andata e ritorno verso l'Irlanda e supportare gli stessi durante la loro presenza in Irlanda; i docenti a coppie si alterneranno (11 giorni ciascuna coppia) coprendo complessivamente tutto il periodo previsto di 21 giorni;
- esercitare funzione di vigilanza sugli studenti dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero e fino al rientro in Italia. L'incarico comporta pertanto l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del codice civile e dell'obbligo di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli allievi per tutta la durata del soggiorno all'estero dalla partenza e fino al rientro, anche al fine di evitare che l'allievo procuri danni a sé stesso, ad altri o danni a cose. Tutti i docenti accompagnatori devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo. Si ricorda che gli studenti risiederanno in famiglia, quindi anche le famiglie ospitanti saranno investite dell'obbligo di vigilanza negli orari in cui gli studenti saranno loro affidati.

2.4 Funzione *amministrativo-contabile (assistenti amministrativi)*

La funzione AMMINISTRATIVO-CONTABILE prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- espletamento di attività istruttoria preliminare all'indizione di procedure di selezione di figure professionali richieste da progetto;

- espletamento di attività istruttoria preliminare all'indizione delle procedure d'acquisto di beni e servizi;
- predisposizione dei documenti contrattuali da stipulare con esterni e produzione degli atti necessari e funzionali alla gestione del rapporto contrattuale;
- predisposizione dei documenti contrattuali e produzione di atti necessari e funzionali alla gestione delle procedure di acquisto;
- adempimenti nei confronti dell'Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, certificazioni e rendicontazioni;
- pagamenti conseguenti all'assunzione di impegni verso figure professionali interne ed esterne e fornitori vari;
- adempimenti di natura fiscale e previdenziale connessi alla corresponsione di compensi a personale interno ed esterno destinatario di incarichi;
- archiviazione della documentazione di progetto secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza: pubblicazione di atti e documenti sul sito, pubblicazioni in albo pretorio on-line.

Art. 3 Requisiti di ammissione

3.1 Figura professionale di *tutor aggiuntivo/accompagnatore*

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione (Allegato B/1) i docenti interni all'Istituto eventualmente interessati alle attività progettuali di cui al presente avviso.

Sono valutabili:

- comprovata esperienza in tematiche attinenti il progetto;
- comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei nella funzione di tutor;
- conoscenza della piattaforma GPU;

3.2 Funzione amministrativo contabile

Possono presentare istanza di partecipazione (Allegato B2) gli assistenti amministrativi che dimostrino, a pena di esclusione, di avere comprovata esperienza in progetti PON/POR/FSE/FESR.

Sono altresì valutabili:

- Titolo di studio
- Certificazioni informatiche
- Partecipazione a corsi di formazione
- Certificazioni linguistiche
- Anzianità di servizio.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze didattiche maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le allegate **tabelle A/1 e A/2**. Relativamente alla funzione di tutor aggiuntivo sarà attribuita precedenza ai docenti di materie scientifiche mentre per la funzione di accompagnatore sarà attribuita preferenza ai docenti di lingua inglese.

Art. 4 Durata dell'incarico e compenso previsto.

Le attività formative si svolgeranno in Irlanda presumibilmente nel periodo novembre/dicembre 2019.

Per l'espletamento degli incarichi conferiti verrà corrisposto un compenso orario secondo quanto previsto nel **Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-74** a valere nell'avviso n. 3781 del 05/04/2017 – FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e autorizzato con nota prot. n. 188 del 10/01/2018, come di seguito specificato:

figura di progetto	importo orario	
Tutor aggiuntivo	€ 30,00	<i>onnicomprensivo</i>
accompagnatore	<i>Nessun compenso previsto</i>	
personale ata	<i>applicazione C.C.N.L. comparto scuola</i>	

Relativamente al tutor aggiuntivo il numero massimo di ore retribuibili è fissato in 90 da ripartire tra i due docenti individuati nella misura di 45 ore ciascuno.

Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e dietro presentazione di documentazione attestante l'attuazione del progetto stesso, nonché di relazione finale del tutor e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. In nessun caso sarà possibile remunerare ore eventualmente prestate in eccedenza ai suddetti limiti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione istanze

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" – via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. - 96100 – Siracusa, dovranno essere inoltrate brevi manu o a mezzo PEC all'indirizzo sris029009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **10/09/2019**. L'oggetto dovrà riportare la dicitura: **Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2019-74 – AVVISO DI SELEZIONE** prot. n. 6106 del 03/10/2019 – CANDIDATURA

Saranno tenute in considerazione soltanto le istanze redatte nel rispetto della modulistica allegata al presente avviso:

- Istanza/e di partecipazione come da modelli allegati B/1-B/2
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo
- dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) come da allegati C/1-C/2.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di causa maggiore.

Art. 6 Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate da una Commissione appositamente costituita tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate **Tabella C/1 - Tabella C/2**. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, la commissione stessa procederà a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti. L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

I docenti incaricati saranno obbligati al recupero delle ore di lezione nei modi e nei tempi da concordare con il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito www.istitutoeinaudi.edu con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria verrà resa definitiva l'8° giorno dalla data di pubblicazione con decreto del Dirigente Scolastico anch'esso soggetto alla pubblicità di cui sopra.

Art. 8 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Teresella Celesti giusta nomina del 21/05/2019 prot. n. 3216.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresella Celesti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art. 3, c. 2 D.Lgvo 12/02/1993 n. 39*

