

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it



Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-324 "EstaEinaudi"

Avviso prot. 33956 del 18/05/2022– FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza

CUP: J34C22000060006

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. EINAUDI"-SIRACUSA
Prot. 0003987 del 24/03/2023
I (Uscita)

Al personale interno interessato

Sito web

OGGETTO: **Avviso interno di selezione di n. 1 figura professionale di supporto gestionale e amministrativo-contabile e n. 1 assistente amministrativo nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-324 "EstaEinaudi"** a valere sull' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

pagina 1 di 7



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. – 96100 SIRACUSA

Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009

e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it

www.istitutoeinaudi.edu.it

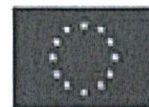
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 3 approvato dal C.I. nella seduta del 04/01/2019, verbale n. 3, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/01/2023;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO Il provvedimento prot. 3793 del 21/03/2023 di conferimento dell'incarico di RUP al DS Teresella Celesti;
- VISTO L' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la candidatura n. 1078452 inoltrata da questa Istituzione scolastica in risposta all'avviso 33956 del 18/05/2022;
- VISTA la nota prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di autorizzazione del progetto di cui alla candidatura n. 1078452 a valere sull'avviso 33956 del 18/05/2022;
- VISTO Il decreto dirigenziale prot. n. 3802 del 21/03/2023 di assunzione al Programma Annuale 2022, delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 01/09/2022, del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-324 "EstaEinaudi"** a valere sull' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022;
- TENUTO CONTO che l'attuazione del progetto richiede lo svolgimento di attività amministrativo/contabili/gestionali riconducibili alla funzione supporto gestionale e di attività riconducibili al profilo di assistente amministrativo;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017, recante "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1558";
- VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35926 del 21/09/2017 recanti chiarimenti per le attività di formazione nell'ambito del PON-Scuola sull'iter di reclutamento del personale e sugli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO ATTO che la spesa complessiva per gli incarichi da conferire è determinata da parametri

pagina 2 di 7

Via Canonico Nunzio Agnello, 13 – 96100 – SIRACUSA

Tel. 0931/38043 – e-mail: sris029009@istruzione.it – Pec: sris029009@pec.istruzione.it

C.F.: 9307911891 – Codice Meccanografico: SRIS029009



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it
specificatamente previsti nell'avviso n. 33956 del 18/05/2022;

INDICE

la presente procedura di selezione interna per l'individuazione di

- n. 1 *figura professionale di supporto gestionale e amministrativo/contabile*
- n. 1 *assistente amministrativo*

nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-324 "EstaEinaudi"** a valere sull' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Art. 1 Descrizione del progetto

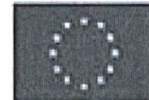
La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

Art. 2 Descrizione figure professionali da reclutare

2.1 *Supporto gestionale e amministrativo contabile*

La *Funzione professionale di supporto gestionale e amministrativo-contabile* prevede lo svolgimento delle seguenti attività in collaborazione e a supporto del Dirigente Scolastico e del DSGA:

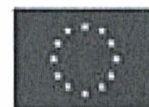
- espletamento di attività istruttoria inerente all'indizione di procedure di selezione di figure professionali richieste dal progetto e predisposizione della documentazione necessaria per la gestione e conclusione delle procedure;
- espletamento di attività istruttoria preliminare all'indizione delle procedure d'acquisto di beni e servizi e predisposizione della documentazione necessaria per la conclusione delle procedure;
- predisposizione dei documenti contrattuali da stipulare con esterni e produzione degli atti necessari e funzionali alla gestione del rapporto contrattuale;
- predisposizione dei documenti contrattuali e produzione di atti necessari e funzionali alla gestione delle procedure di acquisto;
- adempimenti nei confronti dell'Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, certificazioni e rendicontazioni;
- pagamenti conseguenti all'assunzione di impegni verso figure professionali interne ed esterne;
- adempimenti di natura fiscale e previdenziale connessi alla corresponsione di compensi a personale interno ed esterno destinatario di incarichi;
- archiviazione della documentazione di progetto secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza: pubblicazione di atti e documenti sul sito, pubblicazioni in albo pretorio on-line;
- adempimenti relativi al corretto inserimento della documentazione amministrativo-contabile in piattaforma GPU;
- gestione dei moduli progettuali in piattaforma GPU in raccordo con l'attività di competenza di tutor ed esperti.

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte nel rispetto delle direttive Dirigenziali nonché in supporto alle azioni di coordinamento amministrativo-contabile da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

2.2 *Assistente amministrativo*

La funzione prevede lo svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale di riferimento.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle direttive Dirigenziali nonché in raccordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e il Supporto gestionale.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sis029009@istruzione.it - PEC sis029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono presentare istanza di partecipazione (Allegato B1) gli assistenti amministrativi che dimostrino, pena esclusione, di avere comprovata esperienza in progetti PON/POR/FSE/FESR con particolare riferimento alle attività di supporto gestionale.

Sono altresì valutabili:

- Titolo di studio
- Certificazioni informatiche
- Partecipazione a corsi di formazione
- Certificazioni linguistiche
- Anzianità di servizio.

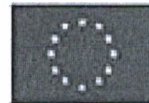
La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata **tabella A**.

Art. 4 Durata dell'incarico e compenso previsto.

Le attività previste dagli incarichi da attribuire avranno inizio dalla data di accettazione dell'incarico e si completeranno entro il termine previsto per la chiusura del progetto (31/08/2023) fatte salve eventuali proroghe riconosciute.

Per l'espletamento degli incarichi conferiti verrà corrisposto un compenso orario secondo quanto previsto nel **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-324 "EstaEinaudi"** a valere sull' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 e autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, come di seguito specificato:

Figura professionale	Durata incarico	importo orario	
<i>Assistente amministrativo</i>	<i>H 63</i>	€ 14,50	<i>Lordo dipendente</i>
<i>Supporto gestionale</i>	<i>H 108</i>	€ 14,50	<i>Lordo dipendente</i>



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e previa verifica dell'attività svolta a mezzo rilevazione firme di presenza da apposito time-sheet e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. In nessun caso sarà possibile remunerare ore eventualmente prestate in eccedenza ai suddetti limiti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione istanze

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" – via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. - 96100 – Siracusa, dovranno essere inoltrate brevi manu o a mezzo PEC all'indirizzo sris029009@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 29/03/2023**. L'oggetto dovrà riportare la dicitura: **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-324 "EstaEinaudi"** – AVVISO DI SELEZIONE SUPPORTO GESTIONALE e AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CANDIDATURA

Saranno tenute in considerazione soltanto le istanze redatte nel rispetto della modulistica allegata al presente avviso:

- Istanza/e di partecipazione come da allegato modello B1
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo
- dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) come da allegato C1.

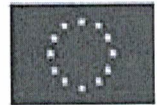
La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di causa maggiore.

Art. 6 Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui all' allegata **Tabella A**. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per l'incarico da conferire.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti. L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito www.istitutoeinaudi.edu con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria verrà resa definitiva il 5° giorno dalla data di pubblicazione con decreto del Dirigente Scolastico anch'esso soggetto alla pubblicità di cui sopra.

Art. 8 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Teresella Celesti.

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.istitutoeinaudi.edu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresella Celesti