



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – SIRACUSA
Via Canonico Nunzio Agnello 13, tel.0931/38043 fax 0931/1849047
C.F. 93079110891 – sris029009@istruzione.it

Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-471 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CUP: J39J21008340006

Al personale docente interessato

Sito web www.isitutoeinaudi.edu.it

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento della figura professionale di COLLAUDATORE prevista nell'ambito del **Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-471 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell'organizzazione scolastica"** a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia*»

Pagina 1 di 6

	<i>delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;</i>
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 3 approvato dal C.I. nella seduta del 04/01/2019, verbale n. 3, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/01/2022;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	Il provvedimento prot. n. 503 del 13/01/2022 di conferimento dell'incarico di RUP al DS Teresella Celesti;
VISTO	L'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTA	La candidatura n. 1063853 inoltrata da questa Istituzione scolastica in risposta all'avviso AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 con prot. n. 8736/2021 del 08/09/2021;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione – Divisione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – di autorizzazione del progetto di cui alla candidatura n. 1063853 a valere sull'avviso AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 per un importo complessivo pari a € 71.413,45;
VISTO	Il decreto dirigenziale prot. n. 12134 del 15/11/2021 di assunzione al bilancio del Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-471 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell'organizzazione scolastica" a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
TENUTO CONTO	che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere

	all'individuazione della figura professionale di progettista;
VISTE	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017, recante "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1558";
VISTA	la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35926 del 21/09/2017 recanti chiarimenti per le attività di formazione nell'ambito del PON-Scuola sull'iter di reclutamento del personale e sugli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per gli incarichi da conferire è determinata da parametri specificatamente previsti nell'avviso n AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 e dal CCNL;

INDICE

la presente procedura interna di selezione della *figura professionale di COLLAUDATORE* nell'ambito del - **Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-471 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell'organizzazione scolastica"** a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Art. 1 Descrizione del progetto

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole..

Art. 2 Descrizione figura professionale di collaudatore

La funzione professionale di **COLLAUDATORE** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- 2) verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 3) verbalizzare le riunioni di collaudo, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;

- 4) verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
- 5) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti e gli assistenti tecnici interni all'Istituzione Scolastica in possesso, a pena di esclusione, di laurea o diploma di indirizzo attinente alle finalità progettuali (laurea in ingegneria o discipline informatiche/diploma ad indirizzo informatico o titoli equipollenti).

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata **tabella A "Criteri di valutazione titoli per collaudatore"**.

Art. 4 Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6

Art. 5 Durata dell'incarico e compenso previsto.

La durata dell'incarico è stimata come segue:

	Durata incarico	importo orario	
<i>Docente</i>	30 h	€ 17,50	Lordo dipendente
<i>Assistente tecnico</i>	37 h	€ 14,50	Lordo dipendente

per un importo complessivo max di **€ 714,13** al lordo di oneri a carico dello Stato.

Le attività di collaudo si svolgeranno al completamento delle forniture e relative installazioni e dovranno concludersi in tempo utile a consentire la chiusura delle attività progettuali prevista entro e non oltre il 31/01/2023 come da nota di proroga del termine prot. n. 73850 del 06/09/2022 pervenuta dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione istanze

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" – via Canonico Nunzio Agnello, 13 - 96100 – Siracusa, dovranno essere inoltrate brevi manu o a mezzo PEC all'indirizzo sris029009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 14/09/2022. L'oggetto dovrà riportare la dicitura: **Progetto 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-471 "Dotazione di attrezzature per la**

trasformazione della didattica e dell'organizzazione scolastica" – AVVISO DI SELEZIONE COLLAUDATORE – CANDIDATURA

Saranno tenute in considerazione soltanto le istanze redatte nel rispetto della modulistica allegata al presente avviso:

- Istanza/e di partecipazione come da allegato **A**
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo
- Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per autovalutazione della candidatura come da allegato **B "Dichiarazione per autovalutazione"**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B "dichiarazione per autovalutazione"**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di causa maggiore.

Art. 7 Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui all' allegata **tabella A "Criteri di valutazione titoli per collaudatore"**. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per l'incarico da conferire.

Qualora le candidature pervenute siano in numero superiore a quella da reclutare la valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente costituita.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base della graduatoria risultante. L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 Approvazione della graduatoria

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito www.istitutoeinaudi.edu con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria verrà resa definitiva l'8° giorno dalla data di pubblicazione con decreto del Dirigente Scolastico anch'esso soggetto alla pubblicità di cui sopra.

Art. 9 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 10 Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le

informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Teresella Celesti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresella Celesti

