



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, 17/19 – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it



Progetto 13.1.4A-FESR PON-SI-2022-48 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

CUP: J39J22000100006

Personale assistente amministrativo
Al Sito web

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento assistente amministrativo - **Progetto 13.1.4A-FESR PON-SI-2022-48 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, 17/19 – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 3 approvato dal C.I. nella seduta del 04/01/2019, verbale n. 3, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 28/01/2022;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO Il provvedimento prot. n. 9429 del 01/09/2022 di conferimento dell'incarico di RUP al DS Teresella Celesti;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".
- VISTA La candidatura n. 1074105 inoltrata da questa Istituzione scolastica in risposta all'avviso. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- VISTA la nota prot. n. AOODGABGMI/0035909 del 24/05/2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – di autorizzazione del progetto di cui alla candidatura n. 1074105 a valere sull'avviso AOODGEFID/50636 del 27



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, 17/19 – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

- VISTO dicembre 2021 per un importo complessivo pari a € 130.000,00;
Il decreto dirigenziale prot. n. 9424 del 01/09/2022 di assunzione al bilancio del **Progetto 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-48 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- TENUTO che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione
CONTO di n. 1 assistente amministrativo per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile e gestionale;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017, recante "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1558";
- VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35926 del 21/09/2017 recanti chiarimenti per le attività di formazione nell'ambito del PON-Scuola sull'iter di reclutamento del personale e sugli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO che la spesa complessiva per gli incarichi da conferire è determinata da parametri
ATTO specificatamente previsti nell'avviso AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 e dal CCNL;

INDICE

la presente procedura interna di selezione di **n. 1 assistente amministrativo** nell'ambito del **Progetto 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-48 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Art. 1 Descrizione del progetto

L'obiettivo del progetto è la realizzazione o il potenziamento di laboratori didattici per l'agricoltura 4.0 e per la coltivazione idroponica, di strumenti intelligenti e di precisione per il monitoraggio delle colture, di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, di strumenti e attrezzature innovative per la distribuzione di beni, attrezzature adeguate all'agricoltura sostenibile, di strumenti di compostaggio, di kit e strumenti per lo studio e la sperimentazione delle energie rinnovabili, di



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, 17/19 – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

strumenti e attrezzature per l'alimentazione sana e sostenibile, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno, laddove necessari.

Art. 2 Descrizione degli incarichi da svolgere

1) Assistente amministrativo

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività in collaborazione e a supporto del Dirigente Scolastico e del DSGA

- espletamento di attività istruttoria inerente all'indizione di procedure di selezione di figure professionali richieste dal progetto e predisposizione della documentazione necessaria per la gestione e conclusione delle procedure;
- espletamento di attività istruttoria preliminare all'indizione delle procedure d'acquisto di beni e servizi e predisposizione della documentazione necessaria per la conclusione delle procedure;
- predisposizione dei documenti contrattuali da stipulare con esterni e produzione degli atti necessari e funzionali alla gestione del rapporto contrattuale;
- predisposizione dei documenti contrattuali e produzione di atti necessari e funzionali alla gestione delle procedure di acquisto;
- adempimenti nei confronti dell'Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, certificazioni e rendicontazioni;
- pagamenti conseguenti all'assunzione di impegni verso figure professionali interne ed esterne;
- adempimenti di natura fiscale e previdenziale connessi alla corresponsione di compensi a personale interno ed esterno destinatario di incarichi;
- archiviazione della documentazione di progetto secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza: pubblicazione di atti e documenti sul sito, pubblicazioni in albo pretorio on-line;
- adempimenti relativi al corretto inserimento della documentazione amministrativo/contabile in piattaforma GPU e SIF2020.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono presentare istanza di partecipazione (Allegato A) gli assistenti amministrativi che dimostrino, pena esclusione, di avere comprovata esperienza in progetti PON/POR/FSE/FESR con particolare riferimento alle attività di supporto amministrativo-contabile.

Sono altresì valutabili:

- Titolo di studio
- Certificazioni informatiche
- Partecipazione a corsi di formazione
- Certificazioni linguistiche
- Anzianità di servizio.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, 17/19 – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sris029009@istruzione.it - PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata **tabella A**.

Art. 4 Durata dell'incarico e compenso previsto.

Le attività previste dagli incarichi da attribuire avranno inizio dalla data di accettazione dell'incarico e si completeranno entro il termine previsto per la chiusura del progetto (30/12/2022) fatte salve eventuali proroghe riconosciute.

Per l'espletamento degli incarichi conferiti verrà corrisposto un compenso orario secondo quanto previsto nel del **Progetto 13.1.4A-FESRPN-SI-2022-48 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, come di seguito specificato:

	Durata incarico	importo orario	
<i>Assistente amministrativo</i>	<i>40 h</i>	€ <i>14,50</i>	<i>Lordo dipendente</i>

Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e previa verifica dell'attività svolta a mezzo rilevazione firme di presenza da apposito time-sheet e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. In nessun caso sarà possibile remunerare ore eventualmente prestate in eccedenza ai suddetti limiti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione istanze

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" – via Canonico Nunzio Agnello, s.n.c. - 96100 – Siracusa, dovranno essere inoltrate brevi manu o a mezzo PEC all'indirizzo sris029009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 07/09/2022. L'oggetto dovrà riportare la dicitura: **Progetto 13.1.4A-FESRPN-SI-2022-48 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** – AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CANDIDATURA

Saranno tenute in considerazione soltanto le istanze redatte nel rispetto della modulistica allegata al presente avviso:

- Istanza/e di partecipazione come da allegato modello A



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, 17/19 – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sis029009@istruzione.it - PEC sis029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo
- dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) come da allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di causa maggiore.

Art. 6 Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui all' allegata **Tabella A**. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per l'incarico da conferire.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti. L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito www.istitutoeinaudi.edu con possibilità di eventuale reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria verrà resa definitiva il 3° giorno dalla data di pubblicazione con decreto del Dirigente Scolastico anch'esso soggetto alla pubblicità di cui sopra.

Art. 8 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello, 17/19 – 96100 SIRACUSA
Tel. 0931 38043 - 96100 SIRACUSA C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail: sis029009@istruzione.it - PEC sis029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.edu.it

personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Teresella Celesti.

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.istitutoeinaudi.edu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresella Celesti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3, c. 2 D.L.gvo 12/02/1993 n. 39*