



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"**  
**Via Canonico Nunzio Agnello – 96100 SIRACUSA Tel. 0931 38043**  
**C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009**  
e-mail [sris029009@istruzione.it](mailto:sris029009@istruzione.it) PEC [sris029009@pec.istruzione.it](mailto:sris029009@pec.istruzione.it)  
[www.istitutoeinaudi.it](http://www.istitutoeinaudi.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. EINAUDI"-SIRACUSA  
Prot. 0006978 del 26/06/2021  
A22 (Uscita)

**Alle sezioni di :**  
**Publicità Legale – Albo in-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Alla sezione PON del sito**  
**[www.istitutoeinaudi.edu.it](http://www.istitutoeinaudi.edu.it)**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE**  
**Cod.Id. "10.1.1A-FSEPON-SI-2021-446" Titolo: Apprendiamo e divertiamoci insieme**  
**CUP B33D21002930007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;
- VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE – FDR Apprendimento e Socialità 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Asse I-Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti;
- VISTA** la candidatura n. 1049965 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 14/05/2021 ed acquisita al protocollo del Miur al n. 10853;
- VISTA** la nota Prot. M.I.U.R. Prot.AOODGEFID-17656 del 7/06/2021 con cui viene comunicata l'ammissibilità al finanziamento e la formale autorizzazione alla realizzazione dei progetti "APPRENDIMENTO E SOCIALITA': APPRENDIAMO E DIVERTIAMOCI INSIEME" Cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-446 per € 16.646,00 e "R..ESTATE A SCUOLA" Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-471 per € € 82.712,00 entro il 31/08/2022 per un importo complessivo di € 99.358,00;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico Prot. 6506 del 11/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento dei Progetti autorizzati;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTI** i chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE -Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;

- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 -Prot. 9720 del 18 aprile 2018;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;
- VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi *</b>	<b>Finanziamento modulo</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Titolo di Accesso</b>
<b>Sport e Benessere</b>	<b>30</b>	<b>N. 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado</b>	<b>€ 5.082,00</b>	<b>N. 1 Esperto N. 1 Tutor</b>	<b>Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinam.</b>
<b>Curiamo il boschetto e l’orto dell’Einaudi</b>	<b>30</b>	<b>N. 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado</b>	<b>€ 5.082,00</b>	<b>N. 1 Esperto N. 1 Tutor con esperienze in ambito di sostenibilità ambientale</b>	<b>Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinam.</b>
<b>Teatro Insieme</b>	<b>30</b>	<b>N. 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado</b>	<b>€ 6.482,00</b>	<b>N. 1 Tutor con esperienze in ambito teatrale</b>	<b>Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinam.</b>

\* Il numero di allievi è puramente indicativo, nel senso che il parametro medio ottimale è di 20, ma potrebbe salire fino a 30. Infatti, l’inserimento successivo di studenti all’interno dei moduli è sempre possibile a condizione che non sia già stato superato il 25% delle ore di formazione previste dal modulo, quando, cioè, il nuovo iscritto sarebbe nell’impossibilità di ottenere il riconoscimento (attestato) del Corso.

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali: Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

**Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti interni all'Istituzione Scolastica in possesso, a pena di esclusione, di laurea quinquennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in possesso di esperienze attinenti alle azioni previste dal modulo di cui all'avviso.**

Sono valutabili:

- comprovata esperienza in tematiche attinenti il progetto;
- comprovata esperienza di integrazione su moduli verticali di alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili);
- comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei nella funzione di facilitatore /tutor/ /valutatore.

**Per le figure professionali di esperto** possono proporre candidatura i docenti delle seguenti discipline:

- Modulo **“Sport e Benessere”** docenti in possesso di laurea in Scienze Motorie specialisti in Atletica leggera;

- Modulo **“Curiamo il boschetto dell’Einaudi”**: docenti in possesso di laurea in scienze e architettura con esperienze in ambito di sostenibilità ambientale e attinenti alle azioni previste dal modulo;
- Modulo **“Teatro Insieme”** il docente tutor in possesso di laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento dovrà possedere esperienze specifiche in ambito teatrale attinenti alle azioni previste nel modulo documentabili con diplomi di perfezionamento in teatro classico e moderno.

Inoltre, gli aspiranti alla funzione di esperto, sono tenuti ad allegare all’istanza di partecipazione, un progetto operativo (**Allegato B – Scheda progetto operativo**) coerente agli obiettivi previsti dal bando la cui omissione costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione. A tal fine, dettagli e obiettivi progettuali sono riportati nell’ **Allegato A – Descrizione dei progetti formativi e relativi moduli**.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le allegate griglie di valutazione allegate all’avviso di selezione personale:

- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**
- **Allegato 1/E– Scheda di autovalutazione esperto interno;**
- **Allegato 1/T - Scheda di autovalutazione tutor interno.**

**Gli allegati di partecipazione potranno essere scaricati dal sito della scuola sezione bandi PON.**

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico. Compenso previsto**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di luglio 2021, e dovranno essere completati entro 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L’assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura Professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Esperto	Come da tabella indicata indicata all’art. 1	€ 70,00
Tutor	Come da tabella indicata indicata all’art. 1	€ 30,00

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L’istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All.1/E All.1/T – schede di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, pena l’esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica

**Le istanze dovranno pervenire all’indirizzo e-mail dell’I.I.S. “Luigi Einaudi” entro le ore 12:00 del 30 giugno 2021.**

Nell’oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE “10.1.1A-FSEPON-SI-2021-446”** – specificando il Titolo del Modulo al quale si intende partecipare. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere :

- I dati anagrafici
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui al presente avviso deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese; - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line **“Gestione Programmazione Unitaria - GPU”**; - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni: - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività; - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa; - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica; - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti; - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto; - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6 Valutazione delle istanze pervenute**

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate **Tabelle 1/E 1/T**. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti. L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 7 Approvazione della graduatoria**

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito [www.istitutoeinaudi.edu.it](http://www.istitutoeinaudi.edu.it) con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 8 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti**

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

#### **Art. 9 Trattamento dati**

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Teresella Celesti.

Il Dirigente Scolastico

Teresella Celesti  
