



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Luigi Einaudi”

Via Canonico Nunzio Agnello 17/19 – 96100 Siracusa (SR)

C.M. SRIS029009 – C.F. 93079110891 – Tel: 0931/38043

Mail: sris029009@istruzione.it – PEC: sris029009@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoeinaudi.edu.it

Circolare n. 4

Ai Sigg. docenti dell’Istituto

e p.c. al DSGA

Agli Atti della scuola

Al sito web

I.I.S. "L. EINAUDI" - SIRACUSA
Prot. 0010311 del 03/09/2026
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Domanda di disponibilità per Funzione Strumentale, a. s. 2026/2027.

I docenti interessati e disponibili a ricoprire incarichi di Funzione Strumentale nell’a. s. 2026/2027 sono pregati di compilare esclusivamente il modello di disponibilità trasmesso in allegato alla presente, corredato di curriculum vitae e programma di massima delle attività da svolgere, e consegnarlo presso l’ufficio di segreteria sezione personale o inviarlo tramite email entro e non oltre le **ore 14.00 del 09/09/2026**.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 02/09/2026, ha individuato le seguenti aree con la declinazione dei compiti previsti per le relative FF.SS.:

Area 1: Gestione, aggiornamento e monitoraggio del PTOF d’Istituto

- Aggiornamento, coordinamento e monitoraggio del PTOF triennale in conformità con gli obiettivi e le priorità individuate nel RAV e i traguardi del P.d.M. .
- Coordinamento delle progettazioni intra ed extra curriculari in coerenza con il PTOF.
- Progettazione d'Istituto e curricoli.
- Aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...).
- Coordinamento e monitoraggio dell’Autoanalisi d’Istituto.
- Individuazione di strumenti e criteri di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali inerenti al PTOF.
- Effettuazione autoanalisi della scuola con riferimento agli esiti scolastici, alle attività progettuali della scuola e ai risultati delle prove INVALSI.
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso.
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali.
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Luigi Einaudi”

Via Canonico Nunzio Agnello 17/19 – 96100 Siracusa (SR)

C.M. SRIS029009 – C.F. 93079110891 – Tel: 0931/38043

Mail: sris029009@istruzione.it – PEC: sris029009@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoeinaudi.edu.it

- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico, in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati raggiunti.

Area 2: Informatica, multimedialità e relazioni con l'esterno

- Cura e aggiornamento del sito Web istituzionale: redazione articoli, pubblicazione circolari e materiale.
- Creazione e gestione di una pagina Facebook sul sito della scuola.
- Coordinamento dell'utilizzo delle tecnologie multimediali presenti nell'Istituto.
- Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
- Coordinamento e supporto nella progettualità multimediale e nell'utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e dei nuovi sussidi multimediali.
- Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto previa autorizzazione del DS.
- Monitoraggio sulla ricaduta formativa dell'utilizzo delle nuove tecnologie.
- Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola.
- Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM/Digital Board.
- Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti

- Rilevazione bisogni formativi degli studenti.
- Interventi sulla dispersione, per motivare gli allievi ad un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica.
- Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio della dispersione scolastica.
- Pianificazione di attività di compensazione, recupero, integrazione per alunni svantaggiati; cura delle relazioni e degli incontri con i soggetti/enti esterni che operano nel campo dell'inclusione e dell'accoglienza scolastica anche con riferimento a eventuali fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici).
- Monitoraggio degli alunni stranieri per la regolare frequenza scolastica.
- Coordinamento, progettazione e supporto all'inserimento alunni disabili nelle classi.
- Elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico per gli alunni con gravi



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Luigi Einaudi”

Via Canonico Nunzio Agnello 17/19 – 96100 Siracusa (SR)

C.M. SRIS029009 – C.F. 93079110891 – Tel: 0931/38043

Mail: sris029009@istruzione.it – PEC: sris029009@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoeinaudi.edu.it

problemi di apprendimento (BES, DSA, alunni stranieri).

- Consulenza ai docenti per elaborazione modelli PEI, PDP ecc.
- Coordinamento del lavoro del GLI/dei GLO e revisione del Piano Annuale d’Inclusione.
- Supporto per la gestione degli alunni DSA.
- Supporto alle famiglie e ai docenti per un’adeguata integrazione degli alunni.

Area 4: Accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento in entrata; orientamento in uscita e collaborazioni esterne per progetti di formazione/orientamento

- Coordinamento delle iniziative progettuali comuni con la scuola secondaria di I grado.
- Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, con particolare attenzione agli alunni con BES.
- Coordinamento delle iniziative finalizzate alle scelte scolastiche universitarie/professionali.
- Coordinamento dei progetti inerenti alla dispersione scolastica.
- Collaborazione con la dirigenza per la predisposizione di materiali informativi sulla scuola.
- Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti esterni finalizzati a progetti di formazione/orientamento.
- Coordinamento e gestione delle attività di accoglienza (con particolare attenzione alla realizzazione di nuove modalità).
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l’abbandono scolastico.
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
- Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all’interno del curriculum che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
- Contributo allo sviluppo della dimensione europea e internazionale del curriculum sia attraverso scambi culturali, sia attraverso interventi formativi all’estero.
- Pianificazione e organizzazione di giornate di Open day nei locali dell’istituto; predisposizione di brochures informative per far conoscere gli indirizzi dell’istituto.

Area 5: Rapporto enti esterni e progetti FSL con il territorio

- Raccolta delle proposte di collaborazione avanzate dai vari Enti.
- Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite, visite, viaggi relativi ai percorsi di FSL.
- Organizzazione delle classi e/o dei gruppi classe e calendarizzazione eventi.
- Predisposizione della proposta del piano finanziario di ciascuna attività e resoconto finale.
- Supporto ai docenti delle varie classi coinvolte nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva, valutativa.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Luigi Einaudi”

Via Canonico Nunzio Agnello 17/19 – 96100 Siracusa (SR)

C.M. SRIS029009 – C.F. 93079110891 – Tel: 0931/38043

Mail: sris029009@istruzione.it – PEC: sris029009@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoeinaudi.edu.it

- Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali.
- Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo per anno scolastico.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Relazioni con enti, organizzazioni, organi di stampa, aziende al fine di promuovere attività progettuali, crescita culturale e formativa degli allievi.
- Organizzazione di attività culturali (convegni, seminari) aperte anche al territorio.
- Coordinamento dei percorsi FSLe raccordo con DS e segreteria.
- Collaborazione con il docente orientatore per la promozione di incontri con Università, enti di formazione, realtà esterne collegate al mondo del lavoro.

Per l’attribuzione dei ruoli anzidetti si procederà tenendo conto dei seguenti criteri:

- Esperienza specifica nel settore;
- Titoli professionali e culturali inerenti all’area di interesse;
- Partecipazione attiva e continuativa negli anni alle Commissioni e ai gruppi di progetto;
- Continuità per aver rivestito il ruolo negli anni precedenti considerata la vigenza triennale del PTOF.

Per quanto attiene i criteri e i tempi di assegnazione delle funzioni strumentali, il Collegio concorda, all’unanimità, che i docenti interessati a ricoprire l’incarico di F.S. presenteranno l’istanza di disponibilità all’eventuale funzione, con allegato curriculum vitae e programma di massima delle attività da svolgere entro le ore 14.00 del giorno 9 settembre 2026. Il Collegio, prendendo atto di quanto già deliberato nell’anno precedente, assegnerà le funzioni nella prossima seduta accogliendo la possibilità di nominare due docenti per la stessa area, dopo attenta valutazione delle proposte di candidatura che perverranno nei termini di scadenza sopra menzionati.

Siracusa, 03/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Egizia Sipala