



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment  
Part of the University of Cambridge

## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"**

**Via Canonico Nunzio Agnello – 96100 SIRACUSA Tel. 0931 38043**

**C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009**

e-mail [sris029009@istruzione.it](mailto:sris029009@istruzione.it) PEC [sris029009@pec.istruzione.it](mailto:sris029009@pec.istruzione.it)

[www.istitutoeinaudi.gov.it](http://www.istitutoeinaudi.gov.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE – "L. EINAUDI" – SIRACUSA  
Prot. 0000098 del 08/01/2019  
(Uscita)

Siracusa lì, 08/01/2019

### **BANDO DI GARA**

#### **PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO D'ISTRUZIONE FIRENZE/TORINO A.S. 2018/2019 CIG: Z3C267F45F**

**Periodo Marzo – Aprile 2019**

**Durata : 6 giorni 5 notti oppure 5 giorni 4 notti**

#### **DISCIPLINARE DELLA RDO**

Procedura promossa dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore per l'organizzazione di un viaggio d'istruzione Firenze/Torino nel periodo **Marzo – Aprile 2019 Durata : 6 giorni 5 notti oppure 5 giorni 4 notti** mediante 'richiesta di offerta' (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi).

#### **1. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- l'organizzazione di un viaggio d'istruzione nel periodo **Marzo – Aprile 2019 Durata : 6 giorni 5 notti oppure 5 giorni 4 notti** così come previsto dal Provvedimento Dirigenziale di indizione.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 129-2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche), dal Dlg.vo n. 50/2016 così come modificato dal D.Lvo n° 56/2017 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione). E' assolutamente vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto o di parte di esso.

L'offerta dovrà riguardare tutti gli aspetti definiti nelle allegate "schede tecniche" che fanno parte integrante del presente bando di gara. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti elementi mancanti, diversi ed ulteriori rispetto a quanto previsto dalle schede tecniche medesime. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché conforme ai parametri fissati dal presente bando di gara.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire sul MEPA, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14/01/2019** e devono contenere:

- **Allegato A** – Gara per l'organizzazione Viaggio Istruzione Firenze o Torino – “Istanza di partecipazione e Documentazione Amministrativa”;
- **Allegato B** – Gara per l'organizzazione Viaggio Istruzione Firenze o Torino – “Offerta Economica”;
- Programma di viaggio.

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno fissato sul MEPA.

L'aggiudicazione della gara da parte del Dirigente Scolastico, con notifica al vincitore e ai partecipanti sarà pubblicata anche sul sito web.

L'Allegato A – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia offerente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario), in cui l'Agenzia dichiara:

- i principali dati dell'offerente: denominazione, natura giuridica, codice fiscale e partita IVA, sede legale ed operativa;
- Copia del certificato di iscrizione alla CCIA non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n° 50/16 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese/Agenzie partecipanti alla gara;
- di essere in regola, in adempimento alle disposizioni dell'art. 17 l.68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché di apposita dichiarazione dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza delle norme medesime (oppure dichiarazione che attesti la propria condizione di non assoggettabilità ai predetti obblighi);
- di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara senza riserva alcuna;
- le matricole INAIL ed INPS per consentire la richiesta del DURC;
- l'assunzione degli obblighi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e delle responsabilità ex lege da parte dell'Agenzia stessa e l'attenersi scrupolosamente alla normativa vigente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs.196/2003.

### **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI CHE INVIERANNO L'OFFERTA, DOVRANNO DOCUMENTARE IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI MINIMI:

- requisiti di ordine generale e, quindi, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA per categoria merceologica per quanto oggetto della presente determina;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (DURC); requisiti ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni

**attraverso la compilazione del DGUE in formato elettronico, seguendo la seguente PROCEDURA:**

1. Aprire il [link https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it) , entrare come

- operatore economico, selezionare "importare un DGUE" e caricare il file scaricato al punto a);
2. Compilare fino alla fine e scaricare il documento in entrambi i formati .xml e pdf;
  3. Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le Istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

#### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.

Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

Dal 18 aprile 2018 è scattato l'obbligo di rendere il Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico, così come previsto dal Codice Appalti (D.lgs. 50/2016) e dal Regolamento europeo 7/2016, che ha adottato il modello di DGUE per tutti i Paesi membri.

### **3. VALUTAZIONE OFFERTE PERVENUTE**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati dalla tabella seguente (di cui all' All. B) :

<b>VALORE ECONOMICO DELLA GARA</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: $30 \times \text{prezzo minimo} / \text{Prezzo offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale	(Indicare prezzo offerto)
<b>Variazione delle caratteristiche in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti, così ripartiti</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>
<b>TIPOLOGIA SISTEMAZIONE</b>  Albergo a 3 / 4 Stelle con Prima colazione e trattamento di mezza pensione <b>Categoria d'albergo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quattro stelle</li> <li>○ Tre stelle sup.</li> <li>○ Tre stelle</li> <li>○ Categoria inferiore</li> </ul> <b>N. Studenti per camera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tre studenti</li> <li>○ Quattro studenti</li> <li>○ Oltre quattro</li> </ul> <b>Posizione dell'albergo</b>	12 punti 8 punti 6 punti 1 punto   8 punti 3 punti 0 punti

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zona centrale</li> <li>○ Zona limitrofa alla zona centrale max 500 mt. da zona centrale</li> </ul> <p><b>Tipologia del servizio con acqua inclusa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pranzo servito</li> <li>○ Pranzo a buffet/self service</li> </ul>	<p>20 punti 10 punti</p> <p>1 punti 0 punti</p>
<p>Gratuità ogni 14 partecipanti 10 punti 1 gratuità ogni 13 partecipanti 08 punti 1 gratuità ogni 12 partecipanti 06 punti</p>	<p>MAX 10 PUNTI</p>
<p><b>ASSICURAZIONE</b> <b>Massimali – Infortuni RC</b> Per ogni milione di €</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assicurazione viaggio, medica, bagagli, furto, incendio, rapina e scippo</li> <li><input type="checkbox"/> Annullamento individuale</li> <li><input type="checkbox"/> Assicurazione in culpa vigilando</li> </ul>	<p>1 Punto max 10 punti</p> <p>2 punti 2 punti 5 punti</p>

#### **4. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

1. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio. I prezzi dichiarati nell'offerta preventivo non potranno subire variazioni in aumento.
2. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
3. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (e le eventuali penalità e rimborsi).
4. La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 84 del 12.04.2010), recante "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici".
5. Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato ELETTRONICO verrà effettuato il pagamento previa verifica della regolarità contributiva.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti

- della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/03.

6.

## **7. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare, tempestivamente, alla stazione appaltante comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta di Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola: [www.istitutoeinaudi.gov.it](http://www.istitutoeinaudi.gov.it) alla voce ALBO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – AVVISI PUBBLICI.

## **8. APERTURA DEI PLICHI**

Si procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, **il giorno 14/01/2019 alle ore 13,00**, come da RDO.

## **9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE INCARICHI**

Le Agenzie formative saranno selezionate secondo la valutazione comparativa dei servizi offerti. La comparazione delle offerte verrà fatta da una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

## **10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ultimate le procedure, procederà all'aggiudicazione.

Il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza alle disposizioni normative in materia e quelle relative ai viaggi d'istruzione, e raccolta l'adesione e l'avvenuto versamento delle quote di partecipazione da parte delle famiglie, provvederà a decretare e a comunicare l'aggiudicazione definitiva.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata come da normativa allegata.

La ditta prescelta dovrà produrre modello DURC o corrispettivo internazionale, pena l'esclusione.

## **11. SCHEDE TECNICHE**

Parte integrante del bando è la scheda tecnica allegata con dicitura "SCHEDE TECNICHE".

## **12. RINUNCIA**

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.

## **13. ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA**

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, che avverrà a seguito della completa approvazione di tutti gli organi collegiali competenti e la verifica dei versamenti delle quote di ogni singolo partecipante, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle Ditte partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Teresella Celesti