



*ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"*

*Via Canonico Nunzio Agnello – 96100 SIRACUSA Tel. 0931 38043*

*C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009*

e-mail [sris029009@istruzione.it](mailto:sris029009@istruzione.it) PEC [sris029009@pec.istruzione.it](mailto:sris029009@pec.istruzione.it)

[www.istitutoeinaudi.gov.it](http://www.istitutoeinaudi.gov.it)

CIRCOLARE n.16

Al personale ATA

Ai Docenti e agli alunni

Ai genitori

SITO

**OGGETTO: Piano gestione rifiuti I.I.S. "Luigi Einaudi" Siracusa A.S.**

**2022/2023 Progetto "Einaudi Ambiente Sostenibile"**

Di seguito si riporta il piano di gestione dei rifiuti del nostro Istituto. Si richiede di attenersi a quanto riportato nei diversi punti del piano di gestione e la massima collaborazione da parte di tutti per la buona riuscita dell'iniziativa che ha una valenza civica fondamentale.

Il prof S. La Delfa che segue la gestione dei rifiuti è disponibile per eventuali chiarimenti/necessità.

- 1) Nelle classi sono sistemati tre contenitori: carta, plastica/alluminio e indifferenziato (cestino). Il cestino piccolo è utilizzato solo per l'indifferenziato (penne e temperamatite rotti, plastica dura). Nel contenitore di "plastica/alluminio" si prega di versare lattine di alluminio senza liquidi (all'occorrenza la lattina si svuota nel lavandino del bagno). In ciascun contenitore è inserito un sacchetto. Lo svuotamento del sacchetto della carta e della plastica/indifferenziato, quando è pieno, è a carico dei rappresentanti di classe e degli studenti della classe. Per gli studenti della sede centrale "Einaudi", lo svuotamento dei sacchetti avviene negli appositi carrellati dei punti di raccolta che sono posizionati nei sottoscala esterni dei lati sud-est (zona blu) e nord-ovest (zona rossa) della scuola (si accede dalle porte poste lateralmente al giardino interno). Per gli studenti della sede distaccata "Juvara", lo svuotamento dei sacchetti avviene negli appositi carrellati presenti nel punto di raccolta esterno posizionato nel cortile interno del plesso. I sacchetti svuotati vanno poi riposti nei contenitori presenti all'interno della classe. La tabella seguente illustra per tutti gli ambienti il contenitore ove conferire correttamente i rifiuti secondo la posizione in Istituto. Lo svuotamento dei sacchetti dell'indifferenziato (cestino) è a cura del personale ATA.

<b>SEDE CENTRALE EINAUDI</b>			
<b>PIANO</b>	<b>AREA</b>	<b>AMBIENTE</b>	<b>PUNTO DI RACCOLTA</b>
TERRA	BLU	CNF-FIS-DS1-IN1-WC LATO BLU-ARCHIVIO	SUD-EST
TERRA	ROSSO	IN2-DOC-BB1-BB2-WC LATO ROSSO-POSTAZIONE R0	NORD-OVEST
PRIMO	BLU	IN3-SCI-WC LATO BLU-MAGAZZINO-UFFICIO PTOF-B11-B12-B13-C14- POSTAZIONE B1	SUD-EST
PRIMO	ROSSO	DS2-C11-C12-C13-WC LATO ROSSO - R11-R12-R13-R14-R15-R16-POSTAZIONE R1	NORD-OVEST
SECONDO	BLU	B21-B22-B23-B24-B25-B26-B27-B28-WC- POSTAZIONE B2	SUD-EST

SECONDO	ROSSO	R21-R22-R23-R24-R25-R26-R27-R28- WC – POSTAZIONE R2	NORD-OVEST
<b>PLESSO JUVARA</b>			
PIAN TERRENO	TUTTE LE CLASSI	PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO CORTILE INTERNO PLESSO	

Si raccomanda di mantenere in buono stato i contenitori della raccolta differenziata e di ridurre al minimo la quantità di liquidi presenti nelle lattine prima di conferirle nel sacchetto della plastica/alluminio. Si raccomanda, inoltre, di controllare che nei contenitori siano scritte le diciture corrette. Responsabili per ciascuna classe sono i rappresentanti di classe e, in solido, tutti gli studenti della classe;

- 2) E' assolutamente vietato introdurre a scuola bottiglie di acqua prodotte con materiale plastico;
- 3) Le bottiglie BIO dell'acqua, acquistate nei distributori automatici presenti in diverse zone della scuola, vanno conferite esclusivamente nei contenitori Tekra (presenti accanto ai distributori automatici, nei corridoi e nelle aree comuni) che riportano la scritta "SOLO BOTTIGLIE BIO COMPOSTABILI". Il tappo di queste bottigliette va tolto e conferito, invece, nei contenitori della raccolta della plastica;
- 4) Nel caso in cui nei distributori automatici siano presenti bottigliette in plastica o plastica riciclata, queste devono essere conferite all'interno dei contenitori della plastica;
- 5) Nelle aule comuni, i rappresentanti della classe immediatamente, segnalano eventuali anomalie osservate e causate dalle classi presenti precedentemente nell'aula;
- 6) Nelle classi non è presente il contenitore dell'organico: l'umido prodotto all'interno delle classi si conferisce nei contenitori con la dicitura "Organico" presenti nei luoghi comuni;
- 7) Il docente coordinatore della classe vigila affinché le operazioni di differenziazione dei rifiuti e di svuotamento dei contenitori avvengano in maniera corretta. Ogni anomalia va segnalata alla classe per l'immediata risoluzione, se persistente, comunicata al referente del progetto;
- 8) Nei luoghi comuni sono posti contenitori per la raccolta differenziata di carta, plastica/alluminio, indifferenziata, organico, bottigliette bio compostabili. Ciascun contenitore è dotato di sacchetto portarifiuti. Lo svuotamento dei sacchetti della raccolta differenziata posti nei luoghi comuni è a carico del personale ATA. Una volta svuotato, il sacchetto va riposto all'interno del contenitore di cartone. Per il personale ATA della sede centrale "Einaudi", lo svuotamento dei sacchetti avviene negli appositi carrellati dei punti di raccolta che sono posizionati nei sottoscala esterni dei lati sud-est (zona blu) e nord-ovest (zona rossa) della scuola (si accede dalle porte poste lateralmente al giardino interno). Per il personale ATA della sede distaccata "Juvara", lo svuotamento dei sacchetti avviene negli appositi carrellati presenti nel punto di raccolta esterno posizionato nel cortile interno del plesso. I sacchetti svuotati vanno poi riposti nei contenitori dei luoghi comuni. Responsabile delle operazioni di svuotamento dei contenitori dei luoghi comuni è il personale ATA assegnato all'area comune; Lo svuotamento dei sacchetti dell'indifferenziato (cestino) è a cura del personale ATA.
- 9) Nelle bacheche presenti in ciascun piano sono affisse le modalità di differenziazione e di conferimento dei rifiuti secondo quanto previsto dall'attuale gestore dei rifiuti del comune di Siracusa;
- 10) Nelle classi/laboratori dove la cui pulizia spetta alla ditta esterna, il personale incaricato svuota i contenitori della raccolta differenziata con le stesse modalità dei contenitori dei luoghi comuni, come riportato nel punto 5;

**Per quanto riguarda la pulizia delle aule dell'Istituto si precisa quanto segue:**

**Per gli studenti:**

- a. Tutti gli studenti di una classe sono responsabili della qualità di pulizia della propria aula, differenziando in maniera corretta i rifiuti prodotti (facendo riferimento a quanto scritto sopra nel piano di gestione dei rifiuti), non imbrattando o scrivendo su sedie, tavoli e muri ed evitando di buttare rifiuti per terra;

- b. Ad ogni fine ora i docenti e gli studenti verificano la presenza di rifiuti per terra o la presenza di scritte. Nel caso in cui dovessero essere presenti gli studenti provvedono alla pulizia dell'aula;
- c. All'ultima ora, alcuni minuti prima del suono della campana, gli studenti e docenti verificano ulteriormente lo stato della pulizia dell'aula, e anche in questo caso assicurano che l'aula sia lasciata pulita al termine delle lezioni;
- d. Nel caso di aule comuni, gli studenti che al cambio ora trovano la classe sporca o imbrattata devono immediatamente comunicarlo al docente che provvederà a contattare la classe precedente e/o ad annotarlo sul registro di classe;
- e. Gli studenti evitano di buttare i rifiuti per terra sia negli spazi comuni sia nelle aule;
- f. Comportamenti non idonei saranno valutati opportunamente da parte del consiglio di classe.

**Per i docenti:**

- a. Ogni docente in servizio vigila sugli studenti affinché non buttino rifiuti per terra, differenzino in maniera corretta i rifiuti prodotti (facendo riferimento a quanto scritto sopra nel piano di gestione dei rifiuti) e non imbrattino o scrivano su sedie, tavoli e muri;
- b. Alla fine di ogni ora il docente deve assicurarsi che l'aula sia pulita richiedendo agli studenti della classe la pulizia, nel caso in cui siano presenti rifiuti per terra (o sotto il banco) o scritte sugli arredi;
- c. Il docente dell'ultima ora verifica ulteriormente che l'aula sia lasciata pulita, con un controllo da effettuare 10 minuti prima del suono della campana. Nel caso in cui dovesse verificare problemi di pulizia deve far immediatamente intervenire gli studenti;
- d. Il coordinatore di ogni classe sovrintende sul livello di responsabilizzazione da parte degli studenti e sullo stato della qualità di pulizia e ordine all'interno dell'aula della classe titolare o della classe prevalente;
- e. Nel caso di aule comuni, gli studenti che al cambio ora trovano la classe sporca o imbrattata devono immediatamente comunicarlo al docente che provvederà a contattare la classe precedente;
- f. I docenti che dovessero assistere a casi di studenti che buttano i rifiuti per terra sia negli spazi comuni sia nelle aule devono intervenire richiedendo la raccolta immediata del rifiuto;
- g. Nel caso in cui dovessero verificarsi comportamenti di non collaborazione dello studente o di gruppi di studenti si procede a sanzionare l'accaduto con annotazione sul registro. Tali comportamenti saranno valutati opportunamente.

Si richiede la massima collaborazione da parte di tutti gli studenti in questa "battaglia" di civiltà, con valenza etica e di educazione civica fondamentale non solo per la nostra scuola ma per tutta l'intera comunità.

Siracusa, 22/09/2022

**Il Dirigente Scolastico**

*Teresella Celesti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D. Lgs.39/93 art.3 c.2 e ss.mm.ii.