



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"
Via Canonico Nunzio Agnello – 96100 SIRACUSA Tel. 0931 38043
C.F. 93079110891 – C.M. SRIS029009
e-mail sris029009@istruzione.it PEC sris029009@pec.istruzione.it
www.istitutoeinaudi.gov.it

CIRCOLARE n° 122

Ai Docenti
Agli studenti

OGGETTO: AVVIO DAD

Vista l'ordinanza n°3 del 12 gennaio 2022 del Sindaco di Siracusa, l'attività didattica in presenza da giovedì 13 a mercoledì 19 gennaio 2022 inclusi, salvo ulteriori integrazioni e modifiche è sospesa per tutte le classi (corsi diurni e serali) e per tutti gli studenti.

L'attività didattica è erogata con modalità a distanza, secondo le seguenti norme.

La classe segue il quadro orario settimanale delle lezioni, riproducendo quello dell'attività in presenza, con unità orarie da 50 minuti, con la seguente scansione: 8:00-8:50, 9:00-9:50, fino al completamento della giornata scolastica. La scansione è rispettata anche nel caso delle due ore consecutive di lezione. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smartworking.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Gli insegnanti prestano servizio in presenza, firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni della classe. Nelle note si specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

I tutorial e i materiali utili per la DAD sono consultabili al link:

<https://sites.google.com/istitutoeinaudi.edu.it/training>

cliccando su “Docenti” o “Studenti”. All’interno del link il team dell’Innovazione Digitale inserisce costantemente tutti i tutorial e tutta la documentazione relativa alla didattica digitale integrata. Il link è pubblicato anche nel sito della scuola nell’Area studenti e famiglie/Didattica Digitale Integrata (DDI)

L’animatore digitale (prof. Salvo La Delfa) e il team digitale (proff. Drago, Giansiracusa, Sciacca) sono disponibili già da oggi a dare chiarimenti attraverso contatti diretti (telefonata o messaggio privato).

L’insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe - Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2AS - 2021/2022 – Italiano)

[È fortemente consigliato, per i docenti che non l’avessero ancora fatto, procedere all’archiviazione delle classi del passato anno scolastico 2020/2021]

L’insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@istitutoeinaudi.edu.it).

L’insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all’interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l’accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

All’inizio del meeting, l’insegnante ha cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze e le annota sul registro elettronico. L’assenza, l’uscita anticipata, il ritardo alle videolezioni programmate da orario settimanale devono essere giustificati alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle videolezioni o dall’insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione se disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all’apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisi del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Non sono consentite lezioni tramite gruppi WhattsApp et similia

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Siracusa, 12 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico

Teresella Celesti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs.39/93 art.3 c.2 e ss.mm.ii.